

### Non dimenticare:

Si prega di compilare la richiesta in ogni parte direttamente online, barrare le caselle che interessano, stampare, firmare e spedire a:  
 - Per Private Banking: Swisscard AECS AG, JSOK 3, Casella postale 227, CH-8810 Horgen  
 - Per Private Clients: Swisscard AECS AG, CS3/JSRA 1, Casella postale 227, CH-8810 Horgen

## Domanda di carta

### 1 – Prodotto e offerta – MasterCard Platinum.

**Sì, desidero ordinare la/le carta/e seguente/i a ½ prezzo il 1° anno:**



- MasterCard Platinum** (senza Logo Credit Suisse AG)  
 il 1° anno CHF 250.-  
 dal 2° anno CHF 500.-
- Cliente PB**  
 P50197VN35

C50197VN92



- MasterCard Platinum** (con Logo Credit Suisse AG)  
 il 1° anno CHF 250.-  
 dal 2° anno CHF 500.-
- Cliente PB**  
 P50197VN35

C50197VN92

Con limite di spesa mensile massimo per carta o combinazione di carte pari a CHF 50'000.-.

Possiedo già la seguente carta di credito aderente al programma bonus pointup

\_\_\_\_\_

con il numero \_\_\_\_\_

### Compilare assolutamente tutti i campi!

La preghiamo di compilare in ogni sua parte la domanda e di allegarvi tutti i documenti richiesti per consentirci di procedere senza problemi al suo trattamento e consegnare tempestivamente la carta.

### 2 – Dati del richiedente della carta principale

**Nome e cognome come dovranno figurare sulla carta:**

(max 21 battute, spazi compresi, senza dieresi né accenti)

\_\_\_\_\_

Signor  Signora

Lingua di corrispondenza  T  F  I  Ing

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ Numero di figli a carico \_\_\_\_\_

Via/n° \_\_\_\_\_ Domiciliata/o a questo indirizzo

CAP/località \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ A

Stato civile \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_ G \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ A

Telefono privato \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

Situazione abitativa  casa di proprietà  locazione  altro Costi mensili in CHF \_\_\_\_\_

Indirizzo precedente \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

**Cittadini svizzeri:** allegare una copia di un documento ufficiale di riconoscimento (passaporto, carta d'identità, licenza di condurre) con foto riconoscibile, firma, luogo e data del rilascio

**Cittadini stranieri:** allegare una copia del libretto per stranieri con fotografia riconoscibile, firma, data e luogo del rilascio.

B  C  G  L (per G e L: allegare una copia del contratto di lavoro o la conferma di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato)

Se altro, quale? \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ A

E-mail \_\_\_\_\_

Possiedo già un'altra carta di credito:  American Express  Visa  MasterCard  Diners

Compilare assolutamente tutti i campi!

### 3 – Occupazione

da \_\_\_ M \_\_\_ A  dipendente  indipendente  pensionato  in formazione  non occupata/o

Datore di lavoro \_\_\_\_\_

Prof./posizione \_\_\_\_\_

Via/n° \_\_\_\_\_

CAP/località \_\_\_\_\_

**Reddito personale annuo lordo in CHF** \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

Telefono prof. \_\_\_\_\_

### 4 – Relazione bancaria in Svizzera

Nome banca/posta \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

N° conto/N° IBAN \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

N° Clearing \_\_\_\_\_

### 5 – Dati del richiedente della carta supplementare (stesso design della carta principale)

Nome e cognome come figureranno sulla carta supplementare: \_\_\_\_\_

(max 21 battute, spazi compresi, senza dieresi né accenti)

Signor  Signora

Data di nascita \_\_\_ G \_\_\_ M \_\_\_ A

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Se l'indirizzo non è lo stesso di quello del titolare della carta principale, si prega d'indicare qui l'altro indirizzo:

Il conteggio sarà effettuato insieme a quello della carta principale.

### 6 – Modalità di pagamento

Pago il mio conteggio mensile mediante:  bollettini di versamento  
 addebitamento diretto (LSV): vi prego d'inviarvi il relativo formulario (attualmente l'opzione di pagamento rateale non è possibile.)

### 7 – Determinazione dell'avente diritto economico (Formulario A; CDB 08 art. 3 e 4)

Ai sensi della CDB 08 art. 3 e 4, tutti gli emittenti di carte di credito in Svizzera sono obbligati per legge a richiedere questi dati al richiedente della carta. **Se lei, in qualità di richiedente, paga il conteggio mensile della carta di credito con il suo denaro, sarà considerato come l'avente diritto economico e dovrà contrassegnare il campo A. Se il denaro appartiene ad una terza persona o ad una ditta, la preghiamo di contrassegnare il campo B e di compilare tutti i campi.**

Con la presente, il richiedente conferma (**obbligatorio: segnare con una crocetta quanto fa al caso**):

**A**  che **solo** il richiedente è l'avente diritto sui capitali utilizzati per saldare le fatture della carta di credito.

**B**  che la seguente persona o società è l'avente diritto sui capitali utilizzati per saldare le fatture della carta di credito:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome o nome della società \_\_\_\_\_

Indirizzo privato o  
sede dell'azienda \_\_\_\_\_

Stato (paese) \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_ G \_\_\_ M \_\_\_ A Nazionalità \_\_\_\_\_

Il richiedente della carta di credito principale o la società richiedente si impegna a comunicare all'emittente della carta di credito di propria iniziativa eventuali modifiche. La compilazione intenzionalmente inesatta del presente formulario è perseguibile penalmente (art. 251 del Codice penale svizzero, falsità in documenti; pena: reclusione fino a cinque anni o pena pecuniaria). Se ha delle domande, ci telefoni: +41 44 659 64 12.

### 8 – Richiesta di convenzione di credito (utilizzo dell'opzione di pagamento rateale) per carte di credito del Credit Suisse AG

La presente domanda di convenzione di credito integra le Condizioni per carte Charge e carte di credito del Credit Suisse AG (CG). Le definizioni dei termini ivi utilizzate e le ulteriori disposizioni trovano applicazione, ove pertinenti e salvo indicazione diversa, anche alla convenzione di credito. In caso di contraddizioni fanno stato le disposizioni della convenzione di credito.

#### 1. Perfezionamento della convenzione di credito

La convenzione di credito entra in vigore non appena il titolare della carta principale riceve dall'emittente una copia del presente documento con la conferma del limite di credito concesso. Il titolare della carta principale ha il diritto di revocare per iscritto la convenzione di credito entro sette (7) giorni (data del timbro postale) dalla ricezione di tale conferma.

#### 2. Limite di credito/Ammontare e modifica del tasso d'interesse e delle tasse

Il limite di credito massimo corrisponde al limite di spesa massimo fissato dall'emittente per il relativo prodotto di carta. In caso di più carte emesse nell'ambito di un pacchetto (bundle), l'emittente può stabilire un limite massimo inteso

come limite globale. Nell'ambito del limite massimo l'emittente definisce il limite di credito da applicare al cliente, tenendo conto delle indicazioni fornite dal titolare della carta principale in merito alla propria situazione reddituale e patrimoniale e chiedendo informazioni presso la ZEK e gli uffici a tal fine previsti dalla legge (ad es. Centrale di informazione per il credito al consumo, ICC). È illecito utilizzare la carta oltre il limite concesso. La concessione del credito non è consentita se comporta un indebitamento eccessivo del titolare della carta. L'interesse annuo viene comunicato al titolare della carta principale unitamente alle altre tasse sulla richiesta della carta o sulla domanda di convenzione di credito. Non sarà addebitato alcun interesse composto. Eventuali modifiche dell'interesse annuo o delle tasse applicate all'opzione di pagamento rateale saranno resi noti al titolare della carta principale un mese prima della relativa entrata in vigore mediante la fattura mensile o in altro modo adeguato.

**3. Utilizzo del limite di credito, importo minimo ecc.** Dopo l'entrata in vigore della convenzione di credito il titolare della carta principale ha il diritto di saldare a rate l'importo indicato nella rispettiva fattura mensile. L'importo minimo da

pagare ogni mese viene indicato sulla fattura mensile. Esso corrisponde al 5% dell'importo totale riportato sulla stessa, ma almeno a CHF 50 (o controvalore in caso di carte in valuta estera), cui vanno aggiunti gli importi minimi non pagati risalenti a fatture precedenti come pure tutti gli arretrati che superano il limite di credito, nella misura in cui non siano già compresi negli importi minimi summenzionati. All'importo dovuto viene applicato, a partire dalla data di fatturazione, l'interesse di credito stabilito. L'importo fatturato può essere saldato integralmente in qualsiasi momento. In tal caso, a partire dall'entrata del pagamento non saranno più applicati interessi. Ogni pagamento rateale è dapprima imputato all'ammortamento degli interessi esigibili. Per le transazioni effettuate durante i primi sette (7) giorni dal ricevimento della carta non viene concessa l'opzione di pagamento rateale.

#### 4. Disdetta

Con la disdetta del contratto per carte di credito si risolve automaticamente la convenzione di credito. Qualora tuttavia la carta principale disdetta venga sostituita con un'altra carta principale dell'emittente con opzione di pagamento rateale, o se il titolare della carta principale al momento della revoca

della carta appartenente a un bundle non disdice espressamente la convenzione di credito per il bundle stesso, nell'assenza di una diversa dichiarazione scritta del titolare della carta principale la convenzione di credito si ritiene senz'altro estesa al nuovo prodotto o ai prodotti ancora in essere del bundle. In caso di mora del titolare della carta principale, l'emittente ha il diritto di revocare la convenzione di credito solo ove quest'ultimo non abbia provveduto per due (2) mesi consecutivi al pagamento dell'importo minimo indicato sulla fattura (cfr. cifra 3). Negli altri casi, il titolare della carta principale o l'emittente hanno la facoltà di disdire separatamente la convenzione di credito in qualsiasi momento con effetto immediato (ovvero senza ripercussioni sul contratto per carte di credito). Con la disdetta della convenzione di credito tutti gli arretrati sono diventati immediatamente esigibili.

#### 5. Ulteriori disposizioni

Il titolare della carta principale è tenuto a comunicare immediatamente per iscritto all'emittente un eventuale peggioramento significativo della propria situazione patrimoniale e reddituale.

## 9 – Tasse

	MasterCard Platinum
<b>Tassa annuale per la carta principale del 1° anno*</b> <b>Tassa annuale per la carta principale dal 2° anno*</b>	CHF 250.– CHF 500.–
<b>Tassa annuale per la carta supplementare*</b>	gratuite
<b>Carta sostitutiva (in caso di perdita, furto o di danneggiamento intenzionale)</b>	esenti da commissioni, normalmente entro 48 ore
<b>Prelievo contanti in Svizzera</b>	3,75%, min. CHF 5.–
<b>Prelievo contanti all'estero</b>	3,75%, min. CHF 10.–
<b>Prelievo contanti allo sportello in Svizzera e all'estero</b>	3,75%, min. CHF 10.–
<b>Interesse annuale in caso di pagamento rateale o ritardato</b>	15% all'anno
<b>Tasse d'ingiunzione</b>	CHF 20.–
<b>Spese di gestione per le transazioni in valuta estera</b>	2,0%
<b>Programma bonus*</b>	incluso (CHF 1.– di spesa = 1,25 punti)
<b>PostFinance tassa di pagamento (tariffe postali per i pagamenti di contante agli sportelli postali)</b>	secondo la tariffa postale attuale

\*Nel quadro di promozioni restano riservate le tasse annue stabilite dall'emittente e divergenti.

## 10 – Condizioni per carte Charge e carte di credito del Credit Suisse AG

### I. Disposizioni generali

Per facilitare la leggibilità del testo, la forma maschile usata nei testi sottintende sempre anche quella femminile.

Le presenti Condizioni generali (CG) si applicano alle seguenti carte emesse dal Credit Suisse AG (in seguito «emittente»):

- carte Charge (senza limite di spesa fisso);
- carte di credito (con limite di spesa fisso; denominate, assieme alle carte Charge, complessivamente «carte»).

L'emittente ha incaricato Swisscard AECS AG della gestione delle attività relative alle carte.

Qualora l'offerta di prodotti dell'emittente lo preveda, il titolare della carta principale può richiedere, sotto la propria responsabilità e per proprio conto, carte supplementari per persone terze. I titolari di carte supplementari possono impiegare la propria carta per conto del titolare della carta principale, ma sono autorizzati a ricevere informazioni sulla carta principale o sulle transazioni effettuate con la stessa solo ove il titolare della carta principale abbia depositato una procura speciale presso l'emittente. I titolari di carte principali e carte supplementari vengono in seguito denominati «clienti».

La parte II («Disposizioni complementari per carte di credito, escluse carte Charge») delle presenti CG si applica alle carte di credito in aggiunta alle disposizioni generali di cui alla parte I.

### 1. Emissione della carta e accettazione delle CG

1.1 Dopo accettazione da parte dell'emittente della richiesta di emissione della carta, il cliente riceve una carta personale e non trasferibile, intestata a suo nome. Le richieste di emissione di una carta possono essere respinte senza indicazione di motivo.

1.2 Ai più tardi apponendo la sua firma sulla carta e/o con l'impiego della stessa il cliente conferma di aver letto, compreso e accettato le presenti CG e di accettare le tasse vigenti al momento dell'utilizzo della carta (cfr. cifra 3).

1.3 Tutte le carte emesse rimangono di proprietà dell'emittente.

### 2. Impiego della carta e approvazione

2.1 La carta autorizza il cliente ad acquistare merci e servizi presso gli esercenti convenzionati in tutto il mondo.

2.2 Si considerano approvate le transazioni effettuate con la relativa carta mediante

- la firma del giustificativo di vendita da parte del cliente; oppure
- l'utilizzo del numero d'identificazione personale (NIP) da parte del cliente o di un terzo per il prelievo di contanti o l'acquisto di merci e servizi presso sportelli automatici o altri dispositivi, oppure per altri fini di legittimazione. A seconda del prodotto, il NIP va richiesto all'emittente. Quest'ultimo ha la facoltà di limitare l'importo dei prelievi; oppure

c) senza utilizzo della carta, rispettivamente del NIP da parte del cliente o di un terzo, ad esempio mediante la semplice indicazione del proprio nome; del numero della carta, della data di scadenza e di un numero di verifica oppure facendo uso di altri mezzi di legittimazione (ad es. in caso di operazioni a distanza quali acquisti per telefono, corrispondenza o tramite Internet); oppure

d) l'utilizzo della carta da parte del cliente o di un terzo senza firma o NIP o altri mezzi di legittimazione (ad es. presso casse automatizzate presenti nei parcheggi o sull'autostrada).

2.3 Il cliente (nel caso di carte supplementari anche il titolare della carta principale) riconosce tutte le transazioni approvate ai sensi della cifra 2.2 nonché gli addebiti e le pretese che ne derivano e istruisce irrevocabilmente l'emittente ad accreditare i relativi importi a favore degli esercenti convenzionati. Tale approvazione comporta il diritto, ma non l'obbligo dell'emittente ad autorizzare singole transazioni.

### 3. Tasse (incl. commissioni, interessi e spese)

3.1 L'emittente o il rapporto contrattuale possono comportare tasse (ad es. tassa annua, spese di sollecito), commissioni (ad es. commissioni per il prelievo di contanti

presso sportelli automatici), interessi di mora ed eventuali interessi di credito nonché spese (di terzi) (ad es. supplemento per transazioni in moneta estera), in seguito denominate complessivamente «tasse». Eccezzuate eventuali spese di terzi, la sussistenza, il genere e l'ammontare delle tasse vengono comunicati al cliente unitamente o in relazione alla richiesta di emissione della carta e/o in altra forma adeguata e possono essere richiesti ad ogni momento presso il servizio clientela di Swisscard AECS AG o consultati all'indirizzo [www.swisscard.ch](http://www.swisscard.ch).

3.2 In caso di transazioni in una moneta diversa da quella della carta, il cliente accetta i corsi di vendita di divise applicati, rispettivamente i tassi di cambio definiti in parte dalle organizzazioni di carte.

3.3 Qualora l'importo indicato nella fattura mensile non pervenga o non pervenga interamente all'emittente entro la data indicata sulla fattura mensile, si applicano senza sollecito interessi di mora, ai sensi della cifra 3.1, sull'intero importo della fattura per il periodo compreso tra la data della fattura e l'accredito del relativo pagamento, e su di un eventuale saldo residuo fino al suo versamento.

### 4. Fatturazione e modalità di pagamento

4.1 Ogni mese il cliente riceve una fattura che indica il saldo dovuto e le transazioni elaborate durante il periodo di fatturazione trascorso. La chiusura del saldo nella fattura mensile non comporta una novazione del rapporto debitorio. Se non concordato altrimenti, l'intero importo della fattura deve pervenire all'emittente entro la data di pagamento indicata nella fattura mensile.

4.2 L'importo fatturato deve essere corrisposto tramite una modalità di pagamento accettata dall'emittente.

4.3 Nella misura in cui le carte danno diritto al prelievo di contanti presso gli sportelli automatici con addebito diretto, i relativi importi e le eventuali tasse correlate vengono di norma addebitati direttamente al conto indicato dal cliente e figurano quindi unicamente sul conteggio mensile della banca del cliente e non sulle fatture mensili dell'emittente. Tale funzione può essere messa a disposizione o limitata dall'emittente a propria discrezione (ad es. restrizioni per determinati paesi, esercizi convenzionati, monete).

### 5. Obblighi di pagamento

5.1 Il cliente s'impegna a pagare le tasse citate alla cifra 3 e tutte le pretese derivanti da transazioni effettuate ai sensi della cifra 2.2 nonché le ulteriori spese, quali quelle generate al momento della riscossione di crediti scaduti. Il cliente è responsabile senza riserve per tutti gli impegni derivanti dall'utilizzo della carta o dal rapporto contrattuale.

5.2 Il titolare della carta principale risponde in solido per tutti gli impegni derivanti dall'impiego della carta/e supplementare/i e si impegna ad effettuare il relativo pagamento.

### 6. Obblighi di diligenza e di cooperazione

6.1 Il cliente

- al suo ricevimento firma subito la carta con una penna indelebile nell'apposito spazio;
- conserva la carta ed il NIP in luoghi separati e con la stessa cura con cui custodisce il denaro contante. Non presta la sua carta, né la cede o la rende accessibile in alcun modo a terzi. Tiene segreto il NIP e non lo annota in nessun caso sulla carta o altrove, anche in forma modificata. Si raccomanda al cliente di cambiare il NIP appena ricevuta la carta prodotto non deve essere composto da combinazioni facilmente identificabili (come numeri di telefono, date di nascita, numeri di targa ecc.);
- s'impegna ad utilizzare i metodi di pagamento ad elevato livello di sicurezza che hanno il supporto dell'emittente (ad es. Verified by Visa o MasterCard Secure-Code);

6.2 Impiega la carta per prelievi di contanti con addebito diretto (cfr. cifra 4.3) solo se il conto in questione dispone della copertura sufficiente;

e) verifica, prima dell'approvazione di una transazione (cfr. cifra 2.2), i giustificativi e gli importi delle transazioni a lui presentati o generati elettronicamente;

f) provvede a notificare immediatamente all'emittente il mancato invio della fattura mensile, se sono trascorse oltre otto (8) settimane dalle ultime transazioni effettuate;

g) **controlla immediatamente le fatture mensili al loro ricevimento, confrontandole con i giustificativi conservati, e comunica all'emittente eventuali incongruenze (in particolare addebiti dovuti all'uso abusivo della carta) immediatamente per via telefonica al momento della relativa constatazione e per iscritto al più tardi entro trenta (30) giorni dalla data della fattura (data del timbro postale). In caso contrario le fatture si considerano approvate dal cliente.** Qualora il cliente riceva un modulo di sinistro/contestazione, è tenuto a rispedirlo, compilato e firmato, all'emittente entro dieci (10) giorni dal ricevimento (data del timbro postale). Un addebito diretto (LSV) respinto, revocato o non giunto a buon fine in altro modo non esonera il cliente dall'obbligo di verificare ed eventualmente contestare la fattura;

h) comunica immediatamente all'emittente, per iscritto o in un altro modo adeguato accettato dall'emittente, i cambiamenti di nome, indirizzo e conto e quelli riguardanti l'avente diritto economico (formulario A). Le comunicazioni inoltrate dall'emittente si considerano validamente recapitate se sono state spedite all'ultimo indirizzo/numero indicato dal cliente;

i) segnala immediatamente all'emittente la mancata ricezione della nuova carta almeno quattordici (14) giorni prima della scadenza della carta attuale;

j) comunica subito all'emittente, a prescindere da un eventuale fuso orario, lo smarrimento, il furto o l'uso abusivo (anche solo sospettato) della carta e/o del NIP. In caso di sinistro, il cliente deve collaborare secondo scienza e coscienza al chiarimento del caso e fare il possibile per ridurre il danno al minimo. In caso di reati, è necessario sporgere denuncia presso il posto di polizia competente;

k) rende immediatamente inutilizzabile una carta scaduta, non valida, bloccata, disdetta, di cui è stata chiesta la restituzione o troncata/falsificata, e inoltre la rispedisce all'emittente. L'impiego di tale carta è vietato e può essere perseguito penalmente.

### 7. Responsabilità e garanzia

7.1 A condizione che il cliente abbia rispettato integralmente le presenti CG, in particolare gli obblighi di diligenza e di cooperazione, e che in nessun modo si possa imputargli altra colpa, l'emittente si assume gli importi ascrivibili in modo comprovato all'uso abusivo della carta da parte di terzi. In tal caso il cliente deve cedere all'emittente tutte le pretese derivanti dal sinistro (incl. eventuali diritti assicurativi).

7.2 **In generale, e indipendentemente dalla cifra 7.1, saranno in ogni caso a carico del cliente:**

- danni indiretti e danni consequenziali di qualsiasi genere;
- danni causati dall'impossibilità per il cliente di usare la carta quale mezzo di pagamento – ad es. se l'esercizio convenzionato non accetta la carta, se una transazione non può essere eseguita per la presenza di un blocco della carta, un adeguamento del limite o per motivi tecnici o di altra natura, se la carta non è accettata presso uno sportello automatico o un altro dispositivo o viene danneggiata o resa inutilizzabile in seguito al suo uso – nonché danni risultanti dal blocco, dalla disdetta o dalla richiesta di restituzione della carta;
- danni in relazione a prestazioni accessorie o supplementari della carta (incl. programmi fedeltà);
- danni risultanti dall'inoltro della carta, del NIP e/o di altri mezzi di legittimazione da parte del cliente o dei suoi ausiliari o su richiesta del cliente nonché danni risultanti dall'invio ad un indirizzo di recapito fornito dal cliente, presso il quale il cliente stesso non può prendere personalmente in consegna la carta, il NIP o altri mezzi di legittimazione;
- danni che si verificano durante l'uso di mezzi di comunicazione elettronici (cfr. cifra 10), causati in particolare da

autorizzazioni insufficienti, mancanza di conoscenze del sistema o delle misure di sicurezza o in seguito a errori o ritardi di trasmissione, difetti tecnici, interruzioni, guasti, interventi illeciti o altre manchevolezze laddove questi non siano imputabili esclusivamente all'emittente;

f) danni derivanti dall'uso illecito della carta da parte di persone o aziende vicine o collegate al cliente (ad es. coniuge, procuratore, persone che vivono nella stessa economia domestica, titolari di carte supplementari);

g) danni per i quali deve rispondere un'assicurazione.

7.3 Se l'emittente non si fa carico dei danni, il cliente risponde di tutte le transazioni effettuate con la carta (incl. eventuali tasse ai sensi della cifra 3)

7.4 L'emittente declina qualsiasi responsabilità per le operazioni effettuate usando la carta. In particolare, tutte le incongruenze, divergenze di opinione e contestazioni relative a merci o servizi e a pretese correlate (ad es. consegne in ritardo o non avvenute) vanno regolate direttamente ed esclusivamente dal cliente con il relativo esercizio convenzionato. Le fatture mensili vanno saldate in ogni caso entro la scadenza prevista. In caso di restituzione della merce, il cliente deve richiedere all'esercizio convenzionato o al relativo offerente una conferma di accredito o, in caso di annullamento, una conferma di annullamento scritta. La disdetta di servizi ricorrenti pagati mediante la carta (ad es. affiliazioni, abbonamenti, servizi online) deve avvenire tramite il proprio esercizio convenzionato o il relativo offerente.

### 8. Rinnovo, disdetta/scadenza e blocco della carta

8.1 Il titolare della carta e l'emittente hanno il diritto di disdire per iscritto il rapporto contrattuale in qualsiasi momento senza indicarne i motivi. La disdetta della carta principale si applica direttamente anche alle carte supplementari. Una carta supplementare può essere disdetta dal titolare della carta stessa, ma anche dal titolare della carta principale. La carta scade in ogni caso alla fine della data impressa sulla stessa. L'emittente invia per tempo una nuova carta al cliente, prima che scada quella vecchia.

8.2 In caso di risoluzione del contratto, tutti gli importi dovuti e altri sospesi diventano immediatamente esigibili. Non sussiste alcun diritto al rimborso parziale o totale delle tasse (cfr. cifra 3). L'emittente ha il diritto di non dare seguito ad accrediti legati ai programmi fedeltà. Anche eventuali addebiti sorti dopo la risoluzione del contratto vanno versati dal cliente ai sensi delle presenti CG.

8.3 Il cliente e l'emittente possono bloccare le carte in qualsiasi momento senza indicarne i motivi. Il titolare della carta principale può bloccare sia la carta principale, sia la/e carta/e principale/i mentre il titolare della carta supplementare può farlo solo per la carta supplementare.

### 9. Raccolta, trattamento e trasmissione di dati, coinvolgimento di terzi

9.1 L'emittente è autorizzato a richiedere, per l'esame della richiesta di emissione della carta e per la gestione del rapporto contrattuale (incl. svolgimento ed eventuali ripetizioni della verifica della capacità di credito), informazioni a uffici pubblici, al datore di lavoro, ad analisti di solvibilità esterni, alla banca o al posto del richiedente, ad agenzie d'informazione sui crediti nonché alla Centrale per l'informazione sui crediti (ZEK) o agli uffici previsti dalla legge a tal fine (ad es. Centrale d'informazione per il credito al consumo, ICC) e ad inviare una segnalazione alla ZEK in caso di blocco della/e carta/e, di ritardi accertati di pagamento o di uso indebito della carta da parte del cliente, nonché – nei casi previsti dalla legge – alle autorità competenti. La ZEK ha il diritto di rendere accessibili tali dati ad altri membri della ZEK. L'emittente ha inoltre la facoltà di far pervenire al cliente avvisi di truffa, segnalazioni di sorpassi dei limiti ecc.

9.2 Nel caso in cui sulla carta figurino il nome o il logo di un terzo o se questa comprende prestazioni assicurative

